

Antrag auf Beurlaubung (mehr als 2 Schultage)



Absender:

.....
.....
.....

Datum:

Annahmevermerk

Datum:

Lehrer/in (Kürzel):

Über den/die Klassenlehrer/in an den Schulleiter

Beurlaubung¹

Sehr geehrte/r Herr/Frau

wegen

.....

am / vom bis

bitte ich um meine Beurlaubung/die Beurlaubung meines Sohnes/meiner Tochter

..... (Klasse))

vom Unterricht.

Entsprechende Nachweise sind dem Schreiben als Anlage beigefügt.

Mit freundlichen Grüßen

.....
(Ort, Datum)

.....
(Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten bzw.
Unterschrift der/des volljährigen Schülerin/Schülers)

Stellungnahme des Klassenlehrers: Beurlaubung wird befürwortet.
 Beurlaubung wird nicht befürwortet.

¹ Grundlage der Genehmigung ist die Schulbesuchsverordnung.